

AVFALLSHANTERINGSPLAN FÖR FRITIDSBÅTSHAMN ENLIGT TSFS 2023:12

INSTRUKTIONER TILL BÅTKLUBB:

Denna mall används för redovisande av avfallshanteringsplan enligt Transportstyrelsens förordning 2023:12 till kommunen och kompletterande anvisningar i Råd till båtklubbar avseende plan för avfallshantering enligt TSFS 2023:12 utgiven av Svenska Båtunionen.

Antalet tecken är i vissa svarsrutor begränsat av grafiska skäl. Behövs mer utrymme för förklarande text fylls detta i under avsnitt 6, Övriga/kompletterande uppgifter.

© 2023, Svenska Båtunionen. Mallen får användas fritt av båtklubbar anslutna till regionala båtförbund inom Svenska Båtunionen. Övrig användning eller mångfaldigande helt eller delvis får endast ske efter inhämtande av skriftligt tillstånd från Svenska Båtunionen.

FAKTA OM HAMNEN

1.1 Hamnens namn

Björösätters båthamn

1.2 Båtklubbsnamn

Lugnås Båtklubb

1.4 Organisationsnummer

866001-1217

1.5 Fastighetsbeteckning

MARIESTAD BJÖRSÄTER 17:10

1.5 Fastighetsägare om annan än båtklubben samt kontaktuppgifter

1.6 Besöksadress

SWERF 99 TM: X6503930 Y423670

1.7 Kontaktpostadress

Stellan Svantesson
Kinnekullevägen 26
54274 Mariestad

1.8 E-post

svantesson34@gmail.com

1.9 Hemsidesadress

<https://lugnasbatklubb.se/wp/>

1.10 Kontakttelefon

070-6593173

1.11 Faktureringsadress

Stellan Svantesson
Kinnekullevägen 26
54274 Mariestad

1.12 Kontaktperson gällande avfallshantering

Namn

Stellan Svantesson

Funktion

Vice ordförande, miljösamordnare

E-post

svantesson34@gmail.com

Telefonnummer

070-6593173

Kontaktperson gällande avfallshantering

Namn*

Björn Svensson

Funktion

Miljöansvarig

E-post

bjoern.svensson@telia.com

Telefonnummer

076-8535033

1.13 Antalet båtplatser i hamnen

80

1.14 Antalet vinterplatser i vatten

0

1.15 Antalet gästplatser i hamnen

0

1.16 Äger eller arrenderar båtklubben vattenområdet?

Ja

1.17 Finns varvsområde i anslutning till hamnen?

JA

NEJ

1.18 Används hamnen av f skefartyg eller fartyg > 300 BTR?(*1)

JA

NEJ

1.19 Beskriv rutiner för hur information till hamnens användare, och samråd, sker löpande.

Lugnås Båtklubb är en ideell förening med verksamhet främst under sommarmånaderna från maj till september.

Samråd sker på årsmöte respektive höstmöte. Samråd och information behandlas även fortlöpande mellan styrelse och hamnkommitté vid styrelsemöten, samt vid tillfällen för övriga medlemmar under arbetsaftnar i hamnen. Aktuell information som behöver spridas till samtliga medlemmar anslås på hemsida och klubblokal samt skickas ut per e-post och sms via Svenska båtunionens medlemsregister BAS.

Minst en gång per år ska båtklubbens styrelse under särskild punkt vid ett sammanträde diskutera miljötillståndet i småbåtshamnen. Denna diskussion ska föregås av en miljöinspektion på området underledning av miljöansvarig och med relevanta medlemmar ur styrelse/klubb som deltagare. Under särskild punkt ska rapport om miljöarbetet lämnas och framtidsfrågor diskuteras vid båtklubbens årsmöte.

1.21 Beskriv vilket material som finns, och rutiner, vid utsläpp.

Vid miljöolycka kontaktas räddningstjänsten telefon 112

2 GÄSTHAMNSVERKSAMHET

2.1 Bedriver båtklubben organiserad gästhamnsverksamhet?

JA

NEJ

2.2 Antalet gästande båtar/år.

0

2.3 Antalet gästnätter/år.

0

2.4 Antalet utländska båtar/år.

0

2.5 Beskriv hur gästande båtar får information om avfallshantering.

Det är av ovanstående svar inte aktuellt med särskild information för gästande båtar kring klubbens avfallshantering då hamnen vanligtvis inte tar emot gästande båtar. Om undantag uppstår och hamnen får besök hanteras detta direkt av Hamnfogden som informerar gästen kring hamnens gällande ordning och rutiner kring avfallshantering.

2.6 Finns information om avfallshantering tillgänglig på andra språk än svenska, ange vilka.

Det är inte aktuell med information om avfallshantering för gästande båtar då klubben normalt inte tar emot gästande båtar.

2.7 Bedömer båtklubben att befintliga rutiner och eventuella mottagningsanordningar i hamnen är tillräckliga även för gästande båtar?

JA

NEJ

3 MOTTAGNING AV TOALETTAVFALL

3.1 Bedömer båtklubben att det finns behov av mottagning av toalettavfall i hamnen? (*2)

JA

NEJ

3.2 Beskriv hur hamnens användare hanterar toalettavfall i dagsläget.

För tömning av båtarnas toalettavfall hänvisas medlemmarna till hamnen i Mariestad, genom samverkansavtal via Båtalliansen för Mariestads kommun.

3.3 Beskriv hur hamnens användare informeras om hur de ska hantera ev. toalettavfall från båten.

Båtklubbens medlemmar informeras om hantering av ev. toalettavfall i Lugnås båtklubs miljöplan på hemsida, samt via anslag vid klubbstugan

3.4 Finns toatömningsstation i nära anslutning till inseglingsvägen för hamnen dit hamnens användare hänvisas?

JA

NEJ

Egen toatömningsanläggning

3.5 Finns det toatömningsstation i hamnen?

JA

NEJ

3.6 Om ja, ange plats.

3.7 Ange uppskattad mängd toalettavfall/år.

3.8 Redogör för hur man uppskattat mängden toalettavfall.

3.9 Ange cisternkapacitet.

3.10 Ange tömningsintervall.

3.11 Ange företagsnamn till de som sköter tömningen av cisternen.

3.12 Tas det ut eller planeras det en separat avgift för toatömning från fritidsbåtar?

JA

NEJ

3.13 Om ja beskriv avgiftsmodellen och ange avgift/båt?

3.14 Beskriv betalningsmetod.

3.15 Beskriv rutinerna för båtklubbens kontroll av toatömningsstationen.

3.16 Beskriv hur hamnens användare kan anmäla fel och brister i toatömningsanläggningen.

Extern toatömningsanläggning på annan plats än i hamnen

3.17 Ange huvudman för extern tömningsstation.

3.18 Kontaktuppgifter till huvudman.

3.19 Ungefärligt avstånd i km till toatömningsstationen.

3.20 Finns det skriftliga avtal eller dylikt mellan huvudmannen för den externa tömningsstationen och båtklubben?

JA NEJ

4 MOTTAGNING AV HUSHÅLLSAVFALL

4.1 Bedömer båtklubben att det finns behov av mottagning av hushållsavfall i dagsläget i hamnen?* (*3)

JA NEJ

4.2 Beskriv hur hantering av hushållssopor från hamnens båtar hanteras i dagsläget.

Klubben har 3 sopkärl för hushållsavfall genom ett fritidshusavtal med Avfall & Återvinning Skaraborgs om endast avsedda för hushållssopor från klubbhus och medlemmar.

4.3 Beskriv hur information lämnas till hamnens användare avseende hantering av hushållsavfall.

Information avseende hantering av hushållsavfall är tillgängligt på hemsida i båtklubbens miljöplan samt ett utdrag av aktuella miljöregler har anslagits på anslagstavla vid hamnens infart och i klubbhus/vaktlokal

4.4 Finns mottagning av hushållsavfall i hamnen?

JA NEJ

4.5 Om Ja, ange plats.

Sopkärlen är placerade i direkt anslutning till hamnplanens parkering. Det är endast båtklubbens medlemmar som har tillgång till nyckel för vägbom som spärrar av vägen till hamnplan/parkering

4.6 Ange kärlestorlek och antal av respektive fraktion.

Hamnen har 3 sopkärl om 240 liter/kärl endast för brännbart hushållsavfall.

4.7 Ange vilka fraktioner av hushållsavfall och ungefärlig mängd per år.

3 sopkärl om 240 liter/kärl får endast användas för brännbart avfall och hanteras med 2 veckors intervall av Avfall & återvinning Skaraborg under sommarmånaderna maj-september.

4.8 Beskriv hur detta har beräknats.

Mängden avfall hanteras av Avfall & Återvinning Skaraborg,
Kundtjänst:0500-498185
gällande anläggning för LBK: 95395

4.9 Ange tidsperiod för mottagning av hushållsavfall i hamnen.

I båthamnen är mottagning av hushållsavfall öppen från början av maj till sista september

4.10 Är kärnen placerade så att spridning av hushållsavfall inte kan ske till omgivningen?

JA

NEJ

4.11 Beskriv hur hamnens användare kan anmäla fel eller brister för kärn eller andra anordningar för hushållsavfall.

Hamnens användare är hänvisade att ta kontakt och anmäla fel eller brister för kärn för hushållsavfall till Hamnkaptenen.

5 MOTTAGNING AV FARLIGT AVFALL

5.1 Bedömer båtklubben att det finns behov av mottagning av farligt avfall i hamnen i dagsläget? *4

JA

NEJ

5.2 Om ja, beskriv hur farligt avfall från hamnens båtar hanteras i dagsläget.

5.3 Beskriv hur information lämnas till hamnens användare avseende hantering.

Information avseende medlemmars hantering av farligt avfall behandlas i båtklubbens miljöplan med gällande miljöregler. Båtklubbens miljöplan är tillgänglig på klubbens hemsida samt att miljöreglerna däri har anslagits i hamnen. När regler ordning eller rutiner efterhand behöver uppdateras meddelas alla medlemmar om genomförd justering.

5.4 Finns mottagningsstation för farligt avfall i hamnen eller vid varv i nära anslutning till hamnen idag?

JA

NEJ

5.5 Om Ja, ange vilka typer av farligt avfall som tas emot och uppskattad mängd/år.

5.7 Beskriv rutiner för egenkontroll av hur farligt avfall hanteras.

5.8 Beskriv hur mottagningsanordningar i avfallsstationen är utformade så att farligt avfall inte sprids till omgivningen.

5.9 Beskriv hur hamnens användare kan anmäla fel eller brister i mottagningsanordningen för farligt avfall.

6 ÖVRIGA KOMPLETTERANDE UPPGIFTER

6.1

Avfallhanteringsplanen för Lugnås båtklubb har upprättats av båtklubbens ordförande Patrik Jarefjäll.

Kontaktuppgifter:

Patrik Jarefjäll

Björstätter, Prästgården 1.

54295 Mariestad

Telefon: 070-6223933

E-post: patrikjarefjall1@gmail.com, patrik.jarefjall@conservation.gu.se

7 UNDERSKRIFT OCH DATUM

7.1 Datum för upprättande av avfallshanteringsplanen

2023.12.06

7.2 Datum för nästa revidering av avfallshanteringsplanen (5 år minus 3 månader)

2028.09.30

7.3 Underskrift ansvarig för avfallshanteringsplanen

8 BILAGOR

Karta över hamnområdet och övriga dokument bilägges separat.

8.1 Ange bilagor

Bilagor:

1. Karta över fastigheten 17:10 LBK
2. Fastighet_lagfart
3. Avstyckning_vattenområde
4. Sevitut_väg
5. Miljöplan LBK_rev 05.12.23

VÄGLEDANDE KOMMENTARER

*1 Kontakta kommunen för vägledning om hamnen används utav fiskefartyg eller fartyg större 300 bruttoregister ton.

*2 Svenska Båttunionen anser att det ska finnas minst 25 båtar i hamnen med toatömningsbehov för att mottagningsanordning ska kunna krävas. Se 3.1

*3 Se Råd till båtklubbar avseende plan för avfallshantering enligt TFS 2023:12 sidan 5.

*4 Se Råd till båtklubbar avseende plan för avfallshantering enligt TFS 2023:12 sidan 5.